



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
KELOMPOK KERJA HUMAS DAN KERJASAMA
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda

Ketua Kelompok Humas dan Kerjasama

Ridwan Purwanto



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Kelompok Kerja Humas dan Kerjasama
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN								
1.2. STANDAR PROSES PENDIDIKAN								
1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
VMTS								
1	Butir 2	Polibatam melalui kepala unit/kajur/kps wajib melakukan evaluasi diri setiap tahun, mencakup: #)	Tersedia LED Tim Humas dan Kerjasama mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun	Tersedia penilaian kinerja tenaga kependidikan	memastikan semua staf telah mengisi SKP sesuai dengan format yang telah ditentukan	Evaluasi SKP telah dilakukan dengan memberi penilaian terhadap kinerja tendik yang tertuang dalam SKP	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis		Tersedia dokumen poin a			Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		b. menetapkan posisi perguruan tinggi/jurusan/prodi/unit relatif terhadap lingkungannya		Tersedia dokumen poin b			Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan; dan		Tersedia dokumen poin c			Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan		Tersedia dokumen poin d			Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
Tata Kelola dan Penjaminan Mutu								
3	Butir 17	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek salah satunya yaitu aspek kerjasama	Tersedia dokumen/pedoman pengelolaan aspek kerjasama	Tersedia dokumen proses bisnis di Kerjasama	Memastikan semua kegiatan terdokumentasikan	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
4	Butir 18	Polibatam memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien.	Tersedia bukti implementasi kebijakan dan pedoman dalam bentuk laporan atau lainnya	Tersedianya dokumen Standar layanan tersedia di website dan media publikasi lain	Memastikan sudah dipublikasikan	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
5	Butir 21	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya. #)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Implementasi SPMI mencakup 5 aspek - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki Tim Humas dan Kerjasama - dokumen manajemen risiko	Tersedianya dokumen Standar layanan tersedia di website dan media publikasi lain	Memastikan sudah dipublikasikan	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
7	Butir 35	Polibatam menetapkan: **)						



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Kelompok Kerja Humas dan Kerjasama
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023	Tersedia analisis capaian kinerja dan target mutu	Tersedianya dokumen Standar layanan humas dan kerjasama	Memastikan semua proses bisnis terdokumentasikan	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		b. unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non-Conformity);	Tersedia hasil audit tanpa ada temuan D dan NC					
		c. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH, predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022;	Tersedia hasil evaluasi target mutu					
1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN								
Pelaksanaan Proses Pembelajaran								
8	Butir 8	Polibatam melalui Tim Kerjasama dan Jurusan menindaklanjuti proses pembelajaran di luar prodi, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar Proses Pembelajaran (butir 7) dan dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Polibatam dengan PT atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer SKS. Butir 7 yang dimaksud: a. pembelajaran dalam prodi lain pada PT yang sama; b. pembelajaran dalam prodi yang sama pada PT yang berbeda; c. pembelajaran dalam prodi lain pada PT yang berbeda; dan d. pembelajaran pada lembaga non PT	Tersedia rekapitulasi MoU kerjasama pembelajaran di luar prodi	rekapitulasi MoU kerjasama pembelajaran di luar prodi	Memastikan semua MoU kerjasama pembelajaran di luar prodi di catat di sistem sikerma	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Jurusan/Kerjasama	Jurusan/Unit terkait
1.2.8. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU								
9	Butir 9	Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindak lanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun. *)	Tersedia hasil analisis umpan balik Tim Humas dan Kerjasama dan selanjutnya dilaporkan ke manajemen (dapat melalui LED) dan hasil tindak lanjut akan dilaporkan melalui RTM	Tersedia dokumen proses bisnis humas dan Kerjasama dan menyebarkan kepada stakeholder humas dan kerjasama untuk mengisi kuesioner umpan balik	Memastikan semua stakeholder humas dan kerjasama bisa memberikan umpan balik dan terdokumentasikan	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Kepala unit/kajur/kps	Jur/Prodi/unit terkait/ mitra
1.2.9. STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA								



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

**Unit Kerja : Kelompok Kerja Humas dan Kerjasama
Tahun : 2024**

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
10	Butir 1	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) tetapi tidak terbatas pada inisiasi, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi kerjasama dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama. #)	Tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur tentang kerjasama	Tersedia dokumen proses bisnis di Kerjasama	Memastikan semua kegiatan kerjasama terdokumentasikan hingga implementasinya	Dilakukan koordinasi sebulan sekali	Kerjasama	Kerjasama/jur/Prodi/U nit/mitra kerjasama
11	Butir 2	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi. #)	Tersedia dokumen perencanaan kerjasama untuk mencapai VMTS Polibatam	Tersedia dokumen perencanaan kerjasama untuk mencapai VMTS Polibatam				
12	Butir 3	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi yang mencakup kerjasama lokal/wilayah, nasional dan internasional. #)	Tersedia dokumen kerjasama yang relevan dengan VMTS Polibatam					
13	Butir 4	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis. #)	Tersedia bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan kerjasama	Bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan kerjasama telah ada	Memastikan instrumen monev disampaikan dan diisi oleh Mitra Dudi	Satu tahun sekali	Kerjasama	Kerjasama/jur/Prodi/U nit/mitra kerjasama
14	Butir 5	Rasio kerjasama tridharma tingkat internasional perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM terhadap jumlah dosen tetap sebesar 0.02 per 3 tahun. #)	Rasio kerjasama terhadap jumlah dosen tetap sebesar 0.02 per 3 tahun					
15	Butir 6	Tim Kerjasama, Jurusan, dan P3M menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun. *)	Tersedia bukti inisiasi kerjasama	Bukti Dokumen bukti inisiasi kerjasama telah ada	Memastikan Dokumen bukti inisiasi kerjasama terdokumentasi dengan baik	Dilakukan koordinasi sebulan sekali	Kerjasama	Kerjasama/jur/Prodi/U nit/mitra kerjasama
16	Butir 9	Tim Kerjasama menjangkau kepuasan mitra kerjasama menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal dan mudah digunakan pada setiap periode kerjasama. *)	Tersedia hasil evaluasi dan analisis kepuasan mitra kerjasama					
17	Butir 10	Polibatam melalui Tim Kerjasama menetapkan:						



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Kelompok Kerja Humas dan Kerjasama
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. rasio kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM terhadap jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi yang dikelola oleh Jurusan sebesar 2:1 dalam 3 tahun terakhir.*)	Rasio kerjasama tridarma 2:1 dalam 3 tahun terakhir					
		b. jumlah kerjasama yang diinisiasi Jurusan dan/atau Tim Kerjasama yang relevan dengan prodi dan dikelola oleh Jurusan minimal 2 kerjasama internasional dalam 3 tahun terakhir.*)	Jumlah kerjasama yang diinisiasi minimal 2 kerjasama internasional					
18	Butir 11	Polibatam melalui Tim Kerjasama menetapkan persentase prodi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra, pada tahun 2020 sebesar 80% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)	Persentase prodi yang melaksanakan kerjasama mitra sebesar 100% pada tahun 2024					
		Layanan Kerjasama						
19	Butir 12	Tim Kerjasama mengevaluasi pengelolaan kerjasama secara berkala setiap tahunnya.##)	Tersedia laporan evaluasi pengelolaan kerjasama secara berkala					
20	Butir 13	Tim Kerjasama melaksanakan layanan pengelolaan kerjasama sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:##)						
		a. menyusun dan/atau memperbaiki draf/salinan MoU/MoA maksimal 1 hari setelah permintaan penyusunan/pembaruan;	Tersedia laporan layanan pengelolaan kerjasama					
		b. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media manapun sebagai pintu layanan;						
		c. menindaklanjuti permintaan mitra maksimal 1 hari setelah adanya permintaan.						
21	Butir 14	Tim Kerjasama mengevaluasi kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM untuk mendukung layanan di unitnya. ##)	Tersedia hasil evaluasi kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM di Bagian Kerjasama					
22	Butir 15	Tim Kerjasama mengevaluasi layanan pengelolaan kerjasama menggunakan instrumen kepuasan pengguna yang sah dan menganalisis hasil umpan balik. ##)	Tersedia laporan evaluasi dan analisis kepuasan layanan kerjasama					
23	Butir 16	Tim Kerjasama menindaklanjuti hasil evaluasi layanan pengelolaan kerjasama di tingkat institusi secara berkala setiap tahunnya. ##)	Tersedia bukti tindak lanjut hasil evaluasi layanan pengelolaan kerjasama					



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Kelompok Kerja Humas dan Kerjasama
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
24	Butir 17	Tim Kerjasama membuat laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun.##)	Tersedia LED Bagian Kerjasama					
1.3. STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN								
1.3.3. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN								
25	Butir 5	Kajur/Ka-unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester. *)	Tersedia laporan evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester					
4.STANDAR LAYANAN								
4.2. STANDAR LAYANAN EKSTERNAL								
4.2.5. STANDAR LAYANAN HUMAS								
38	Butir 1	Polibatam melalui Tim Humas mempunyai kebijakan terkait penerimaan tamu, penyampaian informasi publik, promosi dan protokoler yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersedia kebijakan layanan humas yang meliputi kriteria pada butir 1	Kebijakan layanan humas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Dilakukan koordinasi sebulan sekali	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
39	Butir 2	Tim Humas memiliki prosedur penerimaan tamu, pengelolaan promosi dan informasi publik meliputi pengelolaan acara, protokoler, pengelolaan promosi dan publikasi, pengelolaan dan pengembangan media informasi dan/atau kegiatan lainnya sesuai dengan kebijakan Polibatam	Tersedia panduan/prosedur layanan humas sesuai dengan butir 2	Panduan/prosedur layanan humas sesuai dengan standar layanan yang ditentukan	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Dilakukan koordinasi sebulan sekali	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
40	Butir 3	Tim Humas melaksanakan pengelolaan penerimaan tamu, promosi dan informasi publik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	Tersedia laporan pelaksanaan layanan humas sesuai dengan butir 3	Panduan/prosedur layanan humas telah ada di proses bisnis ISO Humas	Sesuai standar layanan yang ditentukan	Dilakukan koordinasi sebulan sekali	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
41	Butir 4	Tim Humas melaksanakan layanan penerimaan tamu, promosi dan informasi publik sesuai standar layanan yang ditentukan yaitu:						
		a. merespon surat kunjungan dalam berbagai bentuk media seperti email, SINDE, telepon, media sosial, atau lainnya dalam waktu 1 x 24 jam;	Tersedia laporan pelaksanaan layanan humas sesuai dengan poin a-h			Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		b. surat kunjungan yang diterima dapat dilayani jika mencantumkan informasi nama dan kontak narahubung;						
		c. merespon permintaan layanan internal terkait permintaan publikasi maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang ditetapkan sebagai pintu layanan;				Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Kelompok Kerja Humas dan Kerjasama
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		d. merespon permintaan informasi publik dari masyarakat maksimal 1x24jam;				Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		e. pemberitaan dilaksanakan minimal 1 kali per hari;				Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		f. mempublikasi konten maksimal 1 hari setelah permintaan;				Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		g. tidak ada biaya/tarif dalam pelayanan humas;				Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
		h. saran dan kritik dapat disampaikan melalui website Polibatam.				Telah dilakukan dengan memberi respon melalui berbagai bentuk media	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
42	Butir 5	Tim Humas mengevaluasi dan merencanakan: kebutuhan, peningkatan kompetensi SDM dan lainnya untuk mendukung layanan di unitnya setiap tahun	Tersedia laporan evaluasi dan rencana peningkatan kompetensi SDM di Bagian Humas					
43	Butir 6	Tim Humas mengevaluasi layanan penerimaan tamu, promosi dan informasi publik menggunakan instrumen kepuasan pengguna yang sah serta menganalisis hasil umpan balik setiap tahun	Tersedia laporan evaluasi dan analisis kepuasan layanan humas	Bukti dukung laporan evaluasi dan analisis kepuasan layanan humas	Berkoordinasi dengan P4M terkait kuesioner umpan balik layanan Humas	Satu tahun sekali Menyampaikan kuesioner umpan balik kepada stakeholder/ pengguna layanan humas	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
44	Butir 7	Tim Humas menindaklanjuti hasil evaluasi layanan penerimaan tamu promosi dan informasi publik secara berkala setiap tahun.	Tersedia bukti tindak lanjut hasil evaluasi layanan humas setiap tahun	Bukti dukung laporan evaluasi layanan humas	Menyusun draft laporan	1 tahun sekali	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama
45	Butir 8	Tim Humas mengevaluasi pengelolaan penerimaan tamu, promosi dan informasi publik dalam bentuk laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun	Tersedia laporan evaluasi diri Bagian Humas setiap tahun		Menyusun draft laporan	1 tahun sekali	Kepala unit/kajur/kps	Pokja Humas dan Kerjasama